

Lia Valentini

Data di nascita: 10/11/1990 | **Sesso:** Femminile | **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Stage di Scavo Archeologico

Dipartimento di archeologia e storia delle arti dell'Università degli Studi di Siena

San Giovanni d'Asso (Si), Italia

Scavo stratigrafico, rilievo topografico, lavaggio, siglatura materiale archeologico, GIS, Stazione Totale, processamento dati.

Stage di Scavo archeologico

Sistema Museale di Montelupo e GAM

Montelupo Fiorentino (Fi), Italia

Scavo stratigrafico, rilievo topografico, siglatura materiale archeologico, GIS, Stazione Totale, processamento dati.

Stage di Scavo archeologico

Dipartimento di archeologia e storia delle arti dell'Università degli Studi di Siena

Cinigiano (Gr), Italia

Scavo stratigrafico, rilievo topografico, lavaggio, siglatura e classificazione del materiale archeologico, GIS, Stazione Totale, processamento dati e rilievo tramite fotogrammetria.

Graphic designer

Unomedia Communication Services

Scandicci (Fi), Italia

Collaborazione esterna per realizzazioni di siti web e grafiche promozionali.

Designer grafica

Libera professionista

Siena, Italia

Designer grafica

Akaueb srls

Siena, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Liceo – Ginnasio E. S. Piccolomini Siena

Maturità classica

Prato di S. Agostino, 2, Siena, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre

italiano

Altre lingue

inglese

Ascolto

B1

Lettura

B1

Interazione orale

B1

Produzione orale

B1

Scrittura

B1

COMPETENZE DIGITALI

Competenze grafiche

- Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat)
- Ottima conoscenza pacchetto Adobe
- Editing foto e video
- Buona Conoscenza Pacchetto Adobe (uso Grafico)
- Ottime conoscenze del pacchetto Adobe (Photoshop Illustrator Indesign)

Social Media

- Facebook
- Instagram

- Facebook Instagram LinkedIn
- Skype
- Whatsapp
- youtube
- Telegram

Competenze informatiche

- Utilizzo del browser
- Internet Explorer
- Android
- Google
- Gestione autonoma della posta e-mail
- Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)
- Gmail
- Posta elettronica
- Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office
- Iphone
- utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer
- - Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS
- Outlook
- Google Drive
- Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari
- Gestione PDF
- Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point)

Competenze personali

- Precisione
- Pazienza
- Disponibilità
- Autonomia
- Intraprendenza
- Capacità e competenze tecniche
- Pianificare e organizzare
- Resistenza allo stress
- Gestire le informazioni
- Lavorare per obiettivi
- Tenersi aggiornati
- Problem Solving
- Capacità di adattamento
- Team Working
- Adattabilità
- Saper comunicare

PATENTE DI GUIDA

A

B

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

Consigliera Comunale

Sovicille (Si)

Capogruppo della lista di opposizione Sinistra per Sovicille.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di promozione ed organizzazione del lavoro, realizzazione di manifestazioni ed eventi

Dal 2010 sono infatti coinvolta nella realizzazione di feste paesane a Siena e Provincia. Ho coordinato inoltre, dal 2010 al 2012, gruppi studenteschi all'interno dell'Università di Siena.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Spiccata attitudine ai rapporti interpersonali

Spirito di adattamento, disponibilità e predisposizione alla comunicazione ed al lavoro di gruppo.

Capacità perfezionate negli anni anche grazie a ruoli di rappresentanza studentesca ricoperti dentro la Facoltà dal 2009 al 2014 e in consiglio comunale dal 2014 al 2016.

Data: 25/08/2020

Autorizzo al trattamento ed alla conservazione dei miei dati personali ai sensi del Dlgs. 196 del 30 giugno 2003.