



**FORMATO EUROPE
OPER IL CURRICUL
UMVITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LO FIEGO MADDALENA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita 27/07/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Dal 1 settembre 2016 ad oggi Educatrice a tempo indeterminato presso i Convitti annessi della provincia di Pistoia
 Da novembre 2001 a settembre 2016 Educatrice a tempo determinato presso i Convitti annessi della provincia di Pistoia
 Ministero dell’Istruzione
 Convitti annessi agli Istituti Statali tecnici o professionali
 Dipendente pubblico
 Funzione docente ed educativa.
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 2019 Corso di formazione online “INSEGNARE I DIRITTI UMANI” presso l’Università degli Studi di Padova - Eduopen.org, 15 dicembre 2019
 2001 Corso di Formazione Professionale, specializzazione in Tecnico per la catalogazione computerizzata di collezioni museali, archeologiche ed artistiche – Unione Europea e Regione Basilicata - c/o Prisentour di Prime Service s.r.l.- Lauria (PZ)
 1992 Abilitazione al ruolo di personale educativo negli istituti di educazione, conseguita con concorso, per titoli ed esami, indetto dal D.M. 31-07-1990 (G.U. 4^a Serie speciale n. 18 del 15-03-1991) – Provveditorato agli Studi di Latina

 1984 Diploma di Maturità Classica, Liceo Classico Statale “F. De Sanctis” - Salerno.
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Materie umanistiche
 educatrice

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE FRANCESE

BUONO BUONO

BUONO BUONO

BUONO BUONO

RELAZIONALI, CULTURALI E SOCIALI PRESSO LA COMUNITÀ' DI ACCOGLIENZA DI VICOFARO (PT)

RICREATIVE, ORGANIZZATIVE E SOCIALI NELL'AMBITO DELLA FUNZIONE DIDATTICA ED EDUCATIVA SVOLTA PREVALENTEMENTE CON STUDENTI DAI 13 AI 19 ANNI.

USO DEI PRINCIPALI SOFTWARE

DISEGNO, MUSICA, FOTOGRAFIA, LAVORAZIONE ARTIGIANALE DI RESINE E STOFFE.
